|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Мастерство ведущего радио и телевидения  К.М.02.ДВ.02.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 11.СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  д.полит.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евдокимов В.А./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, к.ф.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Мастерство ведущего радио и телевидения» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.ДВ.02.02 «Мастерство ведущего радио и телевидения».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Мастерство ведущего радио и телевидения» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать технические средства и технология создания телепрограмм |
| ПК-3.2 знать акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения |
| ПК-3.3 знать культуру полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.4 знать способы удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.5 знать принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента |
| ПК-3.6 знать систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции |
| ПК-3.8 уметь готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.9 уметь готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.10 уметь вести полемику в формате телепередачи |
| ПК-3.11 уметь удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.12 уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы |
| ПК-3.13 уметь видеть пространственное целое телеэфира, работать в кадре и с суфлером, проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, использовать технику для озвучивания материала |
| ПК-3.14 уметь четко излагать и аргументировать свое мнение |
| ПК-3.15 уметь воспринимать конструктивную критику |
| ПК-3.17 владеть навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.18 владеть навыками готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.19 владеть навыками полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.20 владеть навыками удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.21 владеть навыками создания образа, соответствующего требованиям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| канала/программы | | |
| ПК-3.22 владеть навыками видения пространственного целого телеэфира, работы в кадре и с суфлером, проведения студийных и внестудийных телевизионных программ, использования техники для озвучивания материала | | |
| ПК-3.23 владеть навыками изложения и аргументирования своего мнения | | |
| ПК-3.24 владеть навыками использования конструктивной критики | | |
| ПК-3.25 владеть навыками формирования, расширения и возобновления авторского актива | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-4.2 знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации | | |
| УК-4.5 уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации | | |
| УК-4.8 владеть навыки свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-6**  **Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-6.3 знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | | |
| УК-6.6 уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения | | |
| УК-6.9 владеть навыками планирования профессиональной карьеры | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.02.ДВ.02.02 «Мастерство ведущего радио и телевидения» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Теле- и радиовещательные средства массовой информация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Современное радио  Современное телевидение | Производственная практика (преддипломная практика) | ПК-3, УК-6, УК-4 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 90 | |
| *Лекций* | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 72 | |
| *Семинарских занятий* | | | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 88 | |
| Контроль | | | 36 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 6 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Понятие «журналистского мастерства». Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор | Лек | 6 | | 2 |
| Мастерство радиоведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Введение в мастерство телеведущего. Стандарты телевизионного эфира. | Лек | 6 | | 2 |
| Основные компоненты образа телевизионного ведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Технология формирования образа телеведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Типажи образа телеведущего. Формы общения телеведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Речевые особенности работы телеведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Стилистические особенности телевизионных жанров | Лек | 6 | | 2 |
| Особенности подготовки информационных материалов. Работа телеведущего в студии | Лек | 6 | | 2 |
| Понятие «журналистского мастерства» | Пр | 6 | | 4 |
| Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор | Пр | 6 | | 4 |
| Мастерство радиоведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Особенности мастерства радиоведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Введение в мастерство телеведущего. | Пр | 6 | | 4 |
| Стандарты телевизионного эфира | Пр | 6 | | 4 |
| Образ телеведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Основные компоненты образа телевизионного ведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Технология формирования образа телеведущего | Пр | 6 | | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Синтез внешнего имиджа и форм подачи информационного материала | Пр | 6 | 4 |
| Типажи образа телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Формы общения телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Речевые особенности работы телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Речевые навыки в работе телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Стилистические особенности телевизионных жанров | Пр | 6 | 4 |
| Практические навыки по стилистическим особенностям телевизионных жанров | Пр | 6 | 4 |
| Особенности подготовки информационных материалов | Пр | 6 | 4 |
| Работа телеведущего в студии | Пр | 6 | 4 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 9 |
|  | СР | 6 | 9 |
|  | Эк | 6 | 36 |
|  | Конс | 6 | 2 |
| Всего |  |  | 216 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и | | | |

|  |
| --- |
| самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Понятие «журналистского мастерства». Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор** |
|
| Журналистское мастерство: критерии оценки. Индивидуальное мастерство и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей. Специфика ведения радиоэфира. Специфика ведения телеэфира. Работа в кадре и за кадром. Индивидуальные особенности и анализ творческой деятельности известных радио - и телеведущих А. Венедиктова, Л. Парфенова, В. Познера, С. Брилева, В. Соловьева, М. Швыдкого и др. |
| **Мастерство радиоведущего** |
| Язык радио. Слагаемые аудиообразности. Выразительные средства радиовещания. Образ и имидж радиоведущего. Основные компоненты и технология формирования образа радиоведущего. Типажи образа радиоведущего. Радиоведущий как представитель аудитории. Эстетика и этика ведения радиоэфира. Правовые и профессионально- этические ориентиры. Технические средства в процессе деятельности радиоведущего. Практический анализ радиоматериалов и радиопрограмм |
| **Введение в мастерство телеведущего. Стандарты телевизионного эфира.** |

|  |
| --- |
| Структура журналистского коллектива телекомпании. Функции телеведущего. Понятие имиджа телеведущего. Роль аудитории в формировании образа телевизионного ведущего. Особенности подачи информационного материала на разных этапах развития телевидения.  Особенности подготовки и ведения телевизионных программ разных видов. Концептуальные и стилистические особенности стандартов телевизионного эфира. Многофункциональность телеведущего: журналист-ведущий, автор-ведущий, продюсер- ведущий, автор-ведущий-режиссѐр программы. |
| **Основные компоненты образа телевизионного ведущего** |
| Эффект первого впечатления. Самопрезентация. Уровни восприятия телеведущего: собственный взгляд, с точки зрения аудитории, беспристрастный наблюдатель. Обратная связь: визуальная голосовая и вербальная. Методика поддержания образа телеведущего. Особенности изменения образа телеведущего. |
| **Технология формирования образа телеведущего** |
| Роль имиджмейкеров в создании образа телеведущего. Формы и методы создания образа телеведущего. Психология создания имиджа. Индивидуальность имиджа телеведущего. Цвет одежды и его восприятие зрителями. Гардероб и аксессуары. Причѐска и грим телеведущего. Особенности телевизионного визажа. Синтез внешнего имиджа и форм подачи информационного материала. |
| **Типажи образа телеведущего. Формы общения телеведущего** |
| История возникновения и характеристики типов телеведущего. Символичность типов телеведущего. Устойчивость образ телеведущего. Возможность смены образа телеведущего. Богатство речи. Образность, метафоричность речи телеведущего. Логика и понятность речи телеведущего |
| **Речевые особенности работы телеведущего** |
| Адаптация речи к особенностям аудитории. Особенности речи телеведущего: энергетика, контакт, внушение, импровизация, содержание, подача. Интонационная выразительность речи телеведущего. Непрерывность речи. Стилистические особенности речи телеведущего. |
| **Стилистические особенности телевизионных жанров** |
| Телевизионные жанры: монолог, диалог, интервью, ток-шоу, авторская программа. Сценарий и сценарная заявка телевизионной программы. Основы драматургии при подготовке телевизионных материалов. Озвучивание и закадровый текст. Работа с тематическим материалом и подготовка к съѐмкам. |
| **Особенности подготовки информационных материалов. Работа телеведущего в студии** |
| Тематическая концепция программы. Структурные элементы построения программы. Особенности подготовки и ведения новостных блоков разного содержания: политические новости, новости спорта, светская хроника, детские новости, криминальная хроника, экономические новости. Работа вне студии. Основные правила для хорошего stand-up. Работа с текстом новостных блоков. Особенности подготовки телевизионного репортажа. Специфика работы с телесуфлѐром. Студийный свет и его особенности. Работа с операторами и звукорежиссѐром. Работа с гостем в студии. Распространѐнные ошибки общения. |
| **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
| **Понятие «журналистского мастерства»** |
| Вопросы для обсуждения  1. Журналистское мастерство: критерии оценки.  2. Индивидуальное мастерство и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей.  3. Специфика ведения радиоэфира.  4. Специфика ведения телеэфира.  5. Работа в кадре и за кадром.  1. Индивидуальные особенности и анализ творческой деятельности известных радио - и телеведущих А. Венедиктова, Л. Парфенова, В. Познера, С. Брилева, В. Соловьева, М. Швыдкого и др. |
|  |
| **Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор** |
| Практические задания:  1. «Время». Студенты самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.  2. «Фраза-картинка». В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист обязан создать «эффект присутствия». Можно написать «Он рассердился», и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: «Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул». Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание – «показать» фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.  1. «Реплики». Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ. |
|  |
| **Мастерство радиоведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Язык радио.  2. Слагаемые аудиообразности.  3. Выразительные средства радиовещания.  4. Образ и имидж радиоведущего.  5. Основные компоненты и технология формирования образа радиоведущего.  6. Типажи образа радиоведущего.  7. Радиоведущий как представитель аудитории.  8. Эстетика и этика ведения радиоэфира.  9. Правовые и профессионально-этические ориентиры.  10. Технические средства в процессе деятельности радиоведущего.  1. Практический анализ радиоматериалов и радиопрограмм |
|  |
| **Особенности мастерства радиоведущего** |
| Практические задания:  1. «Одно...». Студентом выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения – поиск социального смысла в частном случае.  2. «Главная улица». Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения – уточнение методики работы в разных жанрах. |

|  |
| --- |
| **Введение в мастерство телеведущего.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Структура журналистского коллектива телекомпании.  2. Функции телеведущего.  3. Понятие имиджа телеведущего.  4. Роль аудитории в формировании образа телевизионного ведущего.  Задания:  Описать один из этапов развития телевидения в России. Представить в форме реферата. |
|  |
| **Стандарты телевизионного эфира** |
| Вопросы для обсуждения  1. Особенности подачи информационного материала на разных этапах развития телевидения.  2. Особенности подготовки и ведения телевизионных программ разных видов.  3. Концептуальные и стилистические особенности стандартов телевизионного эфира.  4. Многофункциональность телеведущего: журналист-ведущий, автор-ведущий, продюсер-ведущий, автор-ведущий-режиссѐр программы.  Задания:  1. Выбрать одну телепрограмму любого телеканала.  2. Проанализировать телепрограмму с позиций выполнения ею определенных функций.  1. Представить в форме презентации |
|  |
| **Образ телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Эффект первого впечатления.  2. Самопрезентация.  3. Уровни восприятия телеведущего: собственный взгляд, с точки зрения аудитории, беспристрастный наблюдатель.  4. Обратная связь: визуальная голосовая и вербальная.  5. Методика поддержания образа телеведущего.  Особенности изменения образа телеведущего. |
|  |
| **Основные компоненты образа телевизионного ведущего** |
| Задания:  1. Подготовить одну экранную заметку ("сюжет") для выпуска новостей.  2. Принять участие в разработке концепции и сценария новостного выпуска.  3. Организовать и отредактировать один информационный материал для выпуска новостей. |
|  |
| **Технология формирования образа телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Роль имиджмейкеров в создании образа телеведущего.  2. Формы и методы создания образа телеведущего.  3. Психология создания имиджа.  4. Индивидуальность имиджа телеведущего.  5. Цвет одежды и его восприятие зрителями.  6. Гардероб и аксессуары.  7. Причёска и грим телеведущего.  8. Особенности телевизионного визажа. |
|  |
| **Синтез внешнего имиджа и форм подачи информационного материала** |
| Задания:  Напишите рабочий сценарий информационного видеосюжета. Тему и информационный повод определите самостоятельно. |

|  |
| --- |
| **Типажи образа телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. История возникновения и характеристики типов телеведущего.  2. Символичность типов телеведущего.  3. Устойчивость образа телеведущего.  4. Возможность смены образа телеведущего.  Задания:  Сделайте сценарную запись одного из материалов, просмотренных в информационной программе российского телеканала. |
|  |
| **Формы общения телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Богатство речи.  2. Образность, метафоричность речи телеведущего.  3. Логика и понятность речи телеведущего.  Задания:  Подготовьте 3 немых видеосюжета общей продолжительностью до 5 минут. |
|  |
| **Речевые особенности работы телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Адаптация речи к особенностям аудитории.  2. Особенности речи телеведущего: энергетика, контакт, внушение, импровизация, содержание, подача.  3. Интонационная выразительность речи телеведущего.  4. Непрерывность речи.  1. Стилистические особенности речи телеведущего. |
|  |
| **Речевые навыки в работе телеведущего** |
| Задания:  1.Подготовьте видеорепортаж для учебной телепрограммы, смонтируйте и презентуйте его (до 3 мин)  2.Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - ток-шоу, игровая программа;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. |
|  |
| **Стилистические особенности телевизионных жанров** |
| Вопросы для обсуждения  1. Телевизионные жанры: монолог, диалог, интервью, ток-шоу, авторская программа.  2. Композиция и структура телевизионного материала.  3. Сценарий и сценарная заявка телевизионной программы.  4. Основы драматургии при подготовке телевизионных материалов.  5. Озвучивание и закадровый текст.  1. Работа с тематическим материалом и подготовка к съёмкам. |

|  |
| --- |
| **Практические навыки по стилистическим особенностям телевизионных жанров** |
| Задания:  Подготовьте сценарий телепрограммы, в основе которой - интервью-анкета (до 15 мин)  1. Составьте сценарий для теледискуссии.  1. Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - ток-шоу, игровая программа;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. |
|  |
| **Особенности подготовки информационных материалов** |
| Вопросы для обсуждения  1. Тематическая концепция программы.  2. Структурные элементы построения программы.  3. Особенности подготовки и ведения новостных блоков разного содержания: политические новости, новости спорта, светская хроника, детские новости, криминальная хроника, экономические новости.  4. Работа вне студии.  5. Основные правила для хорошего stand-up.  6. Работа с текстом новостных блоков.  7. Особенности подготовки телевизионного репортажа.  Задания:  1. Подготовьте информационное выступление в кадре. Запишите и смонтируйте его (до 3 мин). |
|  |
| **Работа телеведущего в студии** |
| Вопросы для обсуждения  1. Специфика работы с телесуфлёром.  2. Студийный свет и его особенности.  3. Работа с операторами и звукорежиссёром.  4. Работа с гостем в студии.  5. Распространённые ошибки общения.  Задания:  1. Подготовить концепцию телепрограммы, отснимите пилотный выпуск и представьте в форме презентации на обсуждение в группе |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Мастерство ведущего радио и телевидения» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения / Муратов С. А.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 240 с . - ISBN: 978-5-534-06810-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/451993> | |
| 2. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика / Познин В. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 362 с . - ISBN: 978-5-534-00656-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/449561> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Телевизионное общение в кадре и за кадром / Муратов С. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 188 с . - ISBN: 978-5-534-06803-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/451645> | |
|
| 2. Практика журналистского общения / Енина Л. В., Зыков В. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 75 с . - ISBN: 978-5-534-03679-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/453751> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения | |

|  |
| --- |
| обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие |

|  |
| --- |
| вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе |

|  |
| --- |
| синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», |

|  |
| --- |
| Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |